

MODE D'EMPLOI PORTAIL FAMILLES

CONNEXION AU PORTAIL

1

Rendez vous sur la page :
<https://mq-la-bellangerais.portail-defi.net>
Si vous voulez créer un nouveau dossier : cliquez sur le bouton nouveau dossier en haut à droite.



ACCÈS À VOTRE ESPACE

2

Si vous avez déjà créé votre dossier vous pouvez vous connecter directement : saisissez vos identifiants et mots de passe. Si vous vous êtes inscrits à l'accueil, prenez contact avec la maison de quartier.

PAGE D'ACCUEIL

3

Sur cette page d'accueil, vous avez accès aux différentes fonctionnalités du portail famille qui vous sont expliquées en détail ci-dessous.



MON COMPTE

4

Cet onglet vous permet de mettre à jour les données de la famille en cliquant sur les personnes concernées. Sur le menu de gauche, vous pouvez également modifier vos codes d'accès ou transmettre des documents relatifs à l'inscription de vos enfants ou à la participation à certaines activités.

Si vous ne remplissez pas certaines informations de cette partie, les inscriptions ne vous seront pas accessibles :

- les dates de naissances (pour tous les membres de la famille)
- le quartier où vous habitez (pour tous les adultes)
- les établissements scolaires fréquentés ainsi que la classe (pour tous les enfants).

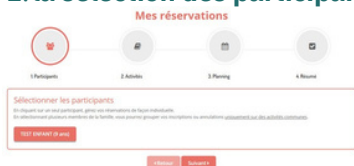
Si vous avez fait les modifications, vous devez attendre que nous les validions pour que vous puissiez accéder aux inscriptions.

5

INSCRIPTIONS AUX ACTIVITÉS OU AU CENTRE DE LOISIRS

L'onglet « Inscription » vous permet de choisir entre découvrir les activités proposées ou procéder directement aux inscriptions. L'inscription sur une activité se fait en 4 étapes :

1. la sélection des participants

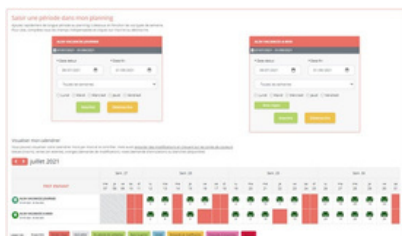


2. le choix des activités



Après avoir choisi le ou les module(s) auquel(s) vous voulez participer, vous avez la possibilité de sélectionner plusieurs activités en cliquant dessus. Elles s'afficheront ainsi dans le planning à l'étape suivante. La coche verte indique que l'activité est sélectionnée, au contraire de la croix rouge.

3. l'inscription sur le planning



Sur cette fenêtre, vous pouvez faire les réservations à la période ou au détail dans le calendrier qui indique l'état des activités (détaillé dans la légende en bas).

4. le résumé de vos réservations et la validation



Il s'agit du résumé global des réservations faites sur le planning précédemment. Pour que vos inscriptions soient validées, il vous suffit de cliquer sur le bouton.

✓ Valider

6

FINANCES

L'onglet « Finances » vous permet de consulter et régler vos factures. De règlements et de récupérer les attestations de présences.

7

MES ALERTES

L'onglet « Mes alertes » est une interface nous permettant de vous avertir en cas de document manquant, ou autre information nécessaire à votre dossier.

Pour toutes demandes de renseignements, de maintenance ou autre, n'hésitez pas à nous contacter sur contact@labellangerais.org ou au 02 99 27 21 10