La Maison de Quartier La Bellangerais recherche un-e agent-e d'accueil

Tenant compte du projet associatif et du projet municipal, la Maison de Quartier favorise la création de liens socio-culturels entre les habitants du quartier La Bellangerais-Patton (secteur Rennes Nord). Elle compte près de 800 adhérents et rassemble différents acteurs autour d'une dynamique commune, à travers des actions culturelles, un secteur enfance et un secteur jeunesse, des actions évènementielles et sociales pour répondre aux besoins des habitants. Dans ce cadre, vous aurez en charge de garantir l'accueil des usagers de l'association, d'assurer la réception, la gestion et le suivi des demandes et de contribuer à la mise en œuvre du projet associatif et stratégique de l'association.

Vos activités principales seront les suivantes :

- Accueillir, renseigner et informer le public interne ou externe à l'association

- Organiser l'espace d'accueil et d'information

- Participer à l'aménagement des espaces

- Organiser la gestion des salles en lien avec les utilisateurs

- Gérer et traiter les données administratives : Inscriptions des adhérents, règlements, billetterie

- Gérer les outils logistiques de la Maison de Quartier : clés, fournitures, matériel

- Gérer les contrats ou conventions de location de salle

- Apporter assistance aux activités de communication externe de l'association

- Participation aux évènements de la Maison de Quartier.

Poste en CDI
Temps plein (35 heures hebdomadaires)
Coefficient 280 de la Convention Collective « ECLAT »
A pourvoir rapidement

Envoyer votre candidature (CV sans photo et lettre de motivation) avant le 10 avril 2023.